

Е.САРМАНОВ АТЫНДАҒЫ ГУМАНИТАРЛЫҚ АГРОЭКОНОМИКАЛЫҚ
КОЛЛЕДЖІ

Келісілді Басшының оқу-ісі жөніндегі
орынбасары А.К.Пернебаева

2024 ж. " 31 "

Т.А.Ә. (болған жағдайда)



Бекітемін Басшы М.С.Жантлеуова

Т.А.Ә. (болған жағдайда)
20 ж. "



ОҚУ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ ЖОСПАРЫ

2024-2025 оқу жылына

Колледждің педагогикалық кеңес отырысында қаралды және мақұлданды

2024 ж. " 31 " 08 № 1 хаттама

Колледж миссиясы: Жалпы адамзаттық және ұлттық құндылыққа негізделген заманауи талаптарға сай, бәсекеге қабілетті, жан-жақты және үйлесімді тұлға тәрбиелеу

Колледждің әдістемелік тақырыбы: «Білім беру үдерісінің сапасын арттыру жолы - білім алушы мен педагогтың тұлға ретінде жүзеге асуы

Әдістемелік қызмет мақсаты:

Жаңартылған білім беру мазмұнына бағытталған инновациялық білім беру технологияларын қолдану жағдайында шығармашылық пен бәсекелестікті арттыруға бағытталған білім беру кеңістігін қамтамасыз ету арқылы кәсіби құзіретті маман даярлау.

Міндеттер:

- Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпы кәсіптік және техникалық білімге міндетті білім беру стандарты негізінде жұмыстар жүргізу;
- Колледждің инновациялық қызметінде педагогикалық ұжым мүшелерінің қатысуын ұйымдастыруда ғылыми-әдістемелік қамтамасыздандыру;
- Педагогтардың кәсіби қажеттіліктеріне сәйкес ақпараттық және әдістемелік қамтамасыздандыру;
- бәсекеге қабілетті мамандарды оқыту процессінде шығармашылық потенциалы бар оқытушылармен өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіби құзіреттілігінің жетілдіру мен педагогикалық шеберліктерінің өсуіне жағдай жасау;
- білім беру сапасының жақсартуға арналған әдістемелік ұсынымдар мен даярламалар, ең үздік педагогикалық іс- тәжірибелерді, инновациялық технологияларды қолдану аясын насихаттау, біртұтас әдістемелік ақпараттық кеңістік жасау;
- білім беру үрдісінде жоспарлау, сараптамалау, қорытынды жұмыстарына түзету мазмұнының енгізу үшін кеңес беру- әдістемелік жұмыстарын ұйымдастыру;
- Педагогтардың шығармашылық дамуларын ынталандыру, педагогикалық шеберлік байқаулары мен семинарлар, педагогикалық оқулар, конференциялар ұйымдастыру арқылы жағдай жасау;
- Оқытушылармен білім алушыларға қажетті білім мазмұнын жетілдіруге бағытталған оқу- тәрбие үрдісінің қатысушыларының мотивациясын көтеру.

Жұмыстың негізгі бағыттары:

- білім үрдісіндегі оқу-әдістемелік кешендерін жасау мен жаңартуда оқытушыларға көмек көрсету;
- Жаңа технологиялар мен алдыңғы қатарлы әдістемелерді, озат педагогикалық іс- тәжірибе таратуды оқып, танысып, жүйелеу;
- Педагогтардың әдістемелік жұмыстарын жоспарлау және сараптау, әдістемелік жұмыстардың уақытылы орындалуын қадағалау;
- Колледж оқытушыларының әдістемелік жұмысының базасын жүргізу және ұйымдастыру;
- Тәжірибелік-эксперименттік, инновациялық жұмыстардың түзету қызметін өткізу және дайындау;
- Педагогтарға ашық сабақ, әдістемелік материалдарды дайындауда, инновациялық бағдарламалармен технологияларды оқып енгізуде әдістемелік кеңес көмегін беру;
- Педагогтардың біліктілігін көтеруді жоспарлау мен ұйымдастыру;

- Колледжде педагогикалық оқуларды, ғылыми-практикалық конференцияларды, семинарларды ұйымдастыру;
- Педагогтардың республикалық, облыстық, қалалық байқауларға, конференцияларға, семинарларға қатысуын ұйымдастыру;
- Колледждің ұжымының педагогикалық шеберлік шығармашылық байқауларды ұйымдастыру;
- Білім үрдісінің мазмұнын инновациялық кәсіби білімдік бағдарламалар арқылы және инновациялық педагогикалық технологиялар мен оқытудың әдістерін қолдана отырып жетілдіру;
- Педагогтар мен білім алушылардың әдістемелік, ғылыми-зерттеушілік жұмыстарын, шығармашылық қызметтерін дамыту;
- Педагогикалық ұжымның тәжірибелерін тарату мен жинақтау және оларды ұжым жұмысына енгізу.

№		Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Орындауға жауаптылар	Аяқталу нысаны
1	3	4		5	
1	1.1	2024-2025 оқу жылының білім беру процесінің жаңа бағыттарымен және <i>әдістемелік жұмыс жоспарын</i> таныстыру мен бекіту.	Тамыз айы	оқу бөлімі, әдіскер	Хаттама №1
	1.2	Бірлестік жетекшілерін сайлау және бірлестіктің оқытушылар құрамын айқындау. <i>Бірлестіктердің жылдық жұмыс жоспарын</i> бекіту.		оқу бөлімі, әдіскер	Хаттама №1
	1.3	<i>I-II семестрдің</i> жұмыс оқу бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту.		Оқу бөлімі, әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №1
	1.4	Сараптамалық комиссия мүшелерін бекіту. Сараптамалық және аттестациялық комиссияға оқытушыларды ережеге сәйкес біліктілік санатқа ұсыну (5 адам)		Дирек.ОДЖ орынбасары әдіскер,	Хаттама №1
	1.5	Аттестациялық комиссия төрағасын, орынбасарын және мүшелерін бекіту (5 адам)		Дирек.ОДЖ орынбасары әдіскер,	Хаттама №1
	1.6	Жас мамандарға тәлімгерлерді бекіту		әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №1
	1.7	Оқытушылардың шығармашылық-ізденіс жұмысының тақырыбын бекіту		әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №1
	1.8	Пән бойынша электрондық оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдың, нұсқаудың тақырыбын талдау		әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №1
	1.9	Үйірме жұмысын жоспарын қадағалау, бекіту.		әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №1
	1.10	Педагогтердің біліктілік арттыру және тағылымдамадан өту кестесін құру		әдіскер, ПБ жетекшілері	Жыл бойы
	1.11	Пән бойынша оқу-әдістемелік кешенін жинақтау процесін қадағалау. Бейне сабақтар ұйымдастырылып жинақтау.		әдіскер, ПБ жетекшілері	Жоспар бойынша
	1.12	Колледждің жылдық жарнама жұмысын дамыту және қадағалау, колледж сайты жұмысын қадағалау, фото-видеоматериалды жинауын ұйымдастыру.		Оқу бөлімі, әдіскер, ПБ жетекшілері	Жоспар бойынша
2	2.1	Колледж арасында белсенді және дарынды білім алушыларды анықтау. Білімін анықтауға арналған іс-шараларды ұйымдастыру	Қазан айы	оқу бөлімі, әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №2
	2.2	Жас мамандардың бейімделуін қадағалау, тренингтер өткізу.		Психолог	Кесте бойынша
	2.3	Жеке оқытушылардың ғылыми-ізденіс жұмысын қадағалау, мақалаларын жариялау. <i>Шығармашылық жұмысын бекіту.</i>		Әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №2
	2.4	<i>Барлық құзыреттілік орталықтың жоспарында көрсетілген кестеге сәйкес өтілетін онлайн сабақ және іс – шара.</i>		Әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №2

3	3.1	Пән бойынша оқу-әдістемелік кешенін жинақтау процесін қадағалау. Бейне сабақтарды жасау және сапасын тексеру	Қараша айы	ПБ жетекшісі	Кесте бойынша
	3.2	<i>«Жалпы білім беру бірлестігі» апталығын</i> өткізу.		әдіскер, ПБ жетекшілері	Жоспар бойынша
	3.3	Жалпы білім беру пәндері бойынша колледжішілік өтілетін олимпиада ережесін талқылап бекіту.		Әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №2
	3.4	Үйірме жұмыстарының жүйесін қадағалау.		ПБ жетекшісі	Хаттама №2
4	4.1	2024-2025 оқу жылының II семестр пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламасы, күнтізбелік тақырыптық жоспарларын талқылау.	Желтоқсан айы	Оқу бөлімі, Әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №3
	4.2	Жеке оқытушылардың ғылыми-ізденіс жұмысын жасауын қадағалау, <i>мақалаларын жариялау.</i>		Әдіскер, ПБ жетекшілері	Жыл бойы
	4.3	<i>«Техникалық мамандықтар», «Ауылшаруашылық мамандықтар» және «Ақпараттық мамандықтар» бірлестіктер</i> апталығын өткізу.		Әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №3
5	5.1	Оқытушылардың педагогикалық оқулары. Оқытушылардың озық технологияларды пайдалану, тәжірибе алмасу. Оқытушылар дайындаған оқу әдістемелі кешен сапасын талқылау, оларды сараптамалық комиссиясына ұсыну, бекіту	Қаңтар айы	Әдіскер Әдістемелік кеңес мүшелері	Хаттама №3
	5.2	Пән бойынша II семестрдің оқу-әдістемелік кешенін жинақтау процесін қадағалау.		Әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №3
	5.3	Оқытушылардың <i>I жарты-жылдық жалпы жұмысының қорытынды есебі.</i>		Әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №3
6	6.1	<i>Сараптама тобының есебі.</i> Оқытушыларды ережеге сәйкес біліктілік санатқа ұсыну.	Ақпан айы	Әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №4
	6.2	Колледждің жылдық жарнама жұмысын дамыту және қадағалау, колледж сайтын жұмысын қадағалау, фото-видеоматериалды жинауын ұйымдастыру		әдіскер, ПБ жетекшілері	Жыл бойы
	6.3	Колледжішілік жалпы білім беру пәндер бойынша <i>олимпиаданың I және II кезеңдерін</i> өткізу		әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №4
	6.4	<i>«Ауылшаруашылық» және «Электрмен қамтамасыз ету», «IT» саласы, «Тігін өндірісі және киімдерді модельдеу» мамандықтары бойынша колледжішілік «Gaekskills-2023» байқауын өткізу. «Worldskills Turkestan» - кәсіби мамандар сайысына колледж білім алушыларын ұсыну.</i>		әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №4
	6.5	Пән бойынша оқу-әдістемелік кешенін		әдіскер,	Хаттама №4

		жинақтау, бекіту.		ПБ жетекшілері	
7	7.1	Аттестациялық комиссияның біліктілік санатқа ұсынған оқытушылармен жұмыс жасау. Біліктілік санатын жоғарылату (растау) жұмысы бойынша сараптамалық комиссияға оқытушылардың жылдық жұмысын талқылау, аттестациялық комиссияға жіберу.	Наурыз айы	әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №5
	7.2	Колледжішілік студенттердің олимпиадасын өткізу. Жалпы білім беру пәндер бойынша облыстық олимпиадаға оқытушыларды және білім алушыларды ұсыну.		Әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №5
	7.3	«Жас маман – 2025» байқауының ережесін талқылау. <i>Колледжішілік студенттер арасында конференция</i>		ПБ жетекшісі	Жоспар бойынша
	7.4	«Агрономия», «Ветеринария» құзыреттілігі бойынша құзыреттілік орталықтың жоспарда көрсетілген кестеге сәйкес өтілетін іс-шаралар.		әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №5
8	8.1	<i>Педагог қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы.</i>	Сәуір айы	әдіскер, аттестаттау комиссиясының мүшелері	Хаттама №5
	8.2	«Жас маман – 2025» байқауын өткізу.		әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №5
	8.3	Жеке оқытушылардың ғылыми-ізденіс жұмысын жасауын қадағалау, <i>мақалаларын жариялау</i>		әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №5
	8.4	Колледждің жылдық жарнама жұмысын дамыту және қадағалау, колледж сайты жұмысын қадағалау, фото-видеоматериалды жинауын ұйымдастыру		ПБ жетекшісі	Жоспар бойынша
9	9.1	2024-2025 оқу жылының білім беру процесінің жаңа бағыттарымен және әдістемелік жұмыс жоспарын қорытындылау	Мамыр айы	әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №6
	9.2	Жеке оқытушылардың ғылыми-ізденіс жұмысын қорытындылау.		әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №6
	9.3	Үйірме жұмысын қорытындылау. Міндетті бақылау жұмысын қорытындылау, жылдық мониторинг жасау		әдіскер, ПБ жетекшілері	Хаттама №6
10	10.1	ПБ жетекшілерінің жылдық есебі	Маусым айы	ПБ жетекшілері	Хаттама №6
	10.2	Жалпы 2024-2025 оқу жылының әдістемелік жұмысын қорытындылау. 2025-2026 оқу жылының білім беру процесінің жаңа бағыттарымен және әдістемелік жұмыс жоспарымен таныстыру		Әдіскер,	Хаттама №6
	10.3	Оқытушылардың жылдық мониторинг есебін жасау		Оқу бөлімі	Хаттама №6